

|  |  |
| --- | --- |
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOCI “XIII APRILE”Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° gradoVia Della Repubblica – Loc. SOCI -52011 BIBBIENA (AR)  - 0575/560251 - 560048 Cod. Fiscale 94004070515 - Cod. Meccanografico ARIC82200T  E-mail: [aric82200t@istruzione.it](mailto:aric82200t@istruzione.it) – [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it) |

# Agli Atti Al sito web

**Al Fascicolo PON FESR 2014-2020**

**SMART CLASS**

**Prot. 3233/B18 Soci, 06/10/2020**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO SELEZIONE COLLAUDATORE PON FESR SMART CLASS**

PON “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 –

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE Obiettivo 10.8: Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne. **CUP I32G20000490007**

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID-10462 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2020 prot. 3212/B18 del progetto autorizzato;

**VISTA** l’attività di disseminazione del progetto in oggetto prot. 3214/B18;

**VISTA** la nomina RUP del progetto;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 /18 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

# EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire **1 COLLAUDATORE interno** in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto:

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello in Allegato , deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d’identità e codice fiscale e dall’autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l’esclusione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’ IC XIII APRILE” , dovrà espressamente indicare la dicitura “PON 2014/20- FESR – SMART CLASS” – selezione Collaudatore.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’inammissibilità, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire via mail all’indirizzo [aric82200t@istruzione.it](mailto:aric82200t@istruzione.it) comunque entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 13/10/2020**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Di seguito la griglia di valutazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica relative alle competenze informatiche /matematica/fisica** | **Punti 9** |
| Diploma di Istruzione secondaria | Punti 6 |
| Corsi di perfezionamento /specializzazione / aggiornamento nel campo delle TIC anche certificate dalla stessa IS | P. 2 ( max 6) |
| Certificazioni informatiche ( ECDL, EIPASS; Mirosoft…) | P. 3 ogni titolo ( max 6) |
| Anzianità di servizio in codesta IS | P.1 per anno (max 10) |
| Esperienze come gestore di siti | Punti 9 |
| Esperienze come valutatore , facilitatore per esperienza coordinatore rete in progetti PON/POR | Punti 4 per ogni anno(Max 16) |
| Esperienza come FS area multimediale e progetti | Punti 5 per anno  ( max. 20) |
| Esperienze nella gestione dei progetti come collaudatore | Punti 2 ( max 6) |
| Corsi TIC come tutor | Punti 4 |
| Docente TIC come esperto | Punti 8 |
| Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso. Totale punti | Totale P. 100 |

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Si comunica, inoltre, che l’incarico di collaudatore è a titolo gratuito.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL’ACCETTAZIONE DELL’INCARICO :

# COLLAUDATORE

L’esperto Collaudatore avrà il compito di:

* collaudare tutte le attrezzature;
* verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
* le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
* segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
* redigere il verbale di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l’inserimento on-line di tali verbali;
* svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
* collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate dell’ allegato richiesto e di tutto ciò esplicitato nel presente bando.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

**Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all’attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del GDPR 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all’indirizzo web [www.icsoci.edu.it,](http://www.icsoci.edu.it,) in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FESR.

Il Dirigente Scolastico

Prof Renato Ciofi Iannitelli