

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOCI "XIII APRILE"



SEDE: Via della Repubblica -52011 –Loc. Soci – Bibbiena (AR)

C.F. 94004070515 cod. MIUR : ARIC82200T

Via della Repubblica, 1 - 52010SOCI(AR)• (- 0575/560251

E-mail: aric82200t@istruzione.it – aric82200t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE

Art.1 - CONTENUTO DEL REGOLAMENTO

L'Art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 regola il fondo economico per le spese minime di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento dell'ordinaria attività.

Art.2 – COMPETENZA DEL DIRETTORE S.G.A.

Preso atto che è fatto divieto alle persone fisiche preposte alla gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica il maneggio di denaro liquido, unica deroga a tale principio è ammessa per il pagamento delle minime spese, essendo per le spese di importo modesto ammesso il pagamento in contanti.

Ai sensi dell'art. 21, comma 4 del Decreto Interministeriale del 2018, l'attività negoziale, connessa alla gestione delle minime spese è di competenza del Direttore S.G.A.

Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisto del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il Direttore S.G.A. al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'istituto, provvede alle spese a carico del fondo minime spese nei limiti e con le modalità previsti dal presente regolamento.

Art. 3 – COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE MINUTE SPESE

L'ammontare del fondo è stabilito, per ciascun anno finanziario, con delibera del Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale.

Per quanto attiene all'entità della somma da destinare al Fondo per le Minime Spese, si prevede di autorizzare il direttore S.G.A. a prelevare l'importo di anticipazione del fondo di euro **300,00**.

L'importo massimo di ogni singolo reintegro da effettuarsi nel corso dell'esercizio finanziario 2021 è di euro **300,00**.

La consistenza massima del Fondo economico per le minime spese è stabilita nella cifra di euro **1.200,00**.

Il fondo economico per le minime spese pari ad euro 200,00 è anticipato, in un'unica soluzione, con apposito mandato in conto di partite di giro dal Dirigente Scolastico al Direttore S.G.A.

L'anticipo e gli eventuali reintegri avverranno attraverso prelievo di contanti presso l'istituto cassiere dell'Ente.

Durante l'esercizio finanziario, in caso di esaurimento del fondo economico, può essere chiesto il reintegro che avviene, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio di Istituto mediante apposita delibera. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente e approvata dal Consiglio di Istituto.

A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore provvede alla chiusura del fondo economico per le minime spese, tramite mandato di reintegro e la restituzione del fondo con apposita reversale di incasso.

La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART.4 - UTILIZZO DEL FONDO ECONOMALE PER LE SPESE MINUTE

A carico del predetto fondo il DSGA può eseguire pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali, telegrafiche e valori bollati;
- minute spese di materiale didattico;
- minute spese per materiale tecnico-specialistico (es. riproduzioni chiavi, batterie etc...);
- minute spese per materiale di pronto soccorso;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiale elettrico;
- minute spese per materiale di pulizia;
- altre spese occasionali che rivestono carattere dell'urgenza

Il suddetto elenco ha carattere indicativo e non esaustivo.

Il limite massimo di spesa è fissato in **euro 100,00** (IVA inclusa) per ogni singolo acquisto che dovrà essere documentato con apposito scontrino fiscale. Il suddetto limite potrà essere superato solo previa specifica determina scritta e motivata del dirigente Scolastico avente carattere di eccezionalità.

ART. 5 - PAGAMENTO DELLE MINUTE SPESE

Una volta riscossa la somma anticipata all'inizio dell'anno, il Direttore S.G.A può utilizzare la stessa per il pagamento delle spese minute.

La tenuta del registro delle minute spese e le necessarie registrazioni sono di esclusiva competenza del Direttore S.G.A.

ART. 6 - CONTROLLI La gestione del fondo minute spese è soggetta al controllo dei Revisori dei Conti.