



ISTITUTO COMPRESIVO DI SOCI "XIII APRILE"
SEDE: Via della Repubblica -52011 -Loc. Soci - Bibbiena (AR)
C.F. 94004070515 cod. MIUR : ARIC82200T
Via della Repubblica, 1 - 52010SOCI(AR) ☎ - 0575/560251
E-mail: aric82200t@istruzione.it – aric82200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "TREDICI APRILE"-BIBBIENA
Prot. 0003783 del 19/05/2022
VII-8 (Uscita)

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico per l'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di incarico di prestazione professionale finalizzato all'individuazione di un esperto per il supporto psicologico di studenti, famiglie e personale scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA RENATO CIOFI IANNITELLI

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 48 del 20 gennaio 2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni bis")- Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;
- VISTA** La lettera a) del comma 4 -bis del D.L. 73/2021, che prevede, tra le finalità di utilizzo delle risorse di cui al comma 4 del medesimo articolo, "l'acquisto di servizi professionali (...) per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica"
- RITENUTO** Opportuno procedere all'individuazione di un esperto di comprovata professionalità cui affidare il servizio di supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'insorgenza del Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e di malessere psicofisico;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1746 del 26 ottobre 2021 concernente il "Protocollo d'intesa con il consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";
- CONSIDERATO** che per la peculiarità dell'incarico non appare opportuno incaricare personale interno all'Istituto dal momento che si potrebbero verificare conflitti di interesse e comunque violare le regole deontologiche che sottendono all'esercizio della professione di psicologo;

VISTA

la necessità di rendere noto il fabbisogno di esperti interessati allo svolgimento del servizio di supporto psicologico mediante specifico avviso di selezione rivolto esclusivamente al personale esterno all'istituto scolastico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire a uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita e la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute.

Art.1 – OGGETTO E FINALITA' DEL PROGETTO

L'incarico professionale prevede:

- Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie e personale scolastico. Tale attività si svolgerà per conto dell'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti;
- interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

ART. 2- DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono le varie componenti della comunità educante dell'Istituto Comprensivo XIII Aprile (alunni, personale docente e ATA, genitori) potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti di questa istituzione scolastica.

Art. 3 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli interventi di supporto psicologico dovranno essere svolti nel periodo compreso tra il primo ottobre 2022 ed il 30 giugno 2023. Gli incontri potranno avvenire presso la sede dell'istituto comprensivo XIII Aprile o presso lo studio dell'Esperto incaricato, sulla base delle richieste degli interessati. È prevista, sempre su richiesta degli interessati, la possibilità di attivazione del servizio on line.

Art.4 – REQUISITI- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione tutti coloro che alla data di pubblicazione del presente Avviso presentino i seguenti requisiti

- a) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'UE o titolarità di carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) Ottima conoscenza della lingua italiana, per i candidato che non hanno la cittadinanza italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- e) Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) Possesso di Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento);
- g) Iscrizione all'albo degli psicologi;
- h) Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- i) Totale assenza di rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell' Istituto comprensivo XIII Aprile.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo l' allegato 1 "Domanda di partecipazione alla selezione per lo svolgimento del servizio di supporto psicologico".

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti. Il curriculum deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

L'Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese da candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR.N. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art.6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza o a mezzo consegna diretta a mano agli Uffici di Segreteria di questa istituzione Scolastica o in busta chiusa e sigillata spedita tramite raccomandata a/r all'Istituto Comprensivo di Soci "XIII Aprile", Via della Repubblica – 52011 - Loc.Soci – Bibbiena, o tramite pec all'indirizzo: aric82200t@pec.istruzione.it, recante l'indicazione "Avviso di selezione per il conferimento dell' incarico per lo svolgimento del servizio di sportello psicologico" entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 4 giugno 2022. Si precisa che non farà fede il timbro postale. Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

ART. 7– CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4

Art.8– CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di valutazione adottati per l'attribuzione dell'incarico sono i seguenti:

Titoli formativi	
Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode	Punti 6
Diploma di laurea con votazione da 108/110 a 110/110	Punti 4
Diploma di laurea con votazione da 105/110 a 107/110	Punti 2

Diploma di laurea con votazione da 102/110 a 104/110	Punti 1
Dottorato di Ricerca/master/corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o di minimo 300 ore su tematiche inerenti l'incarico (a titolo meramente esemplificativo: psicologia scolastica o orientamento scolastico /professionale o disturbi dell'apprendimento etc)	Punti 3 per ogni tipo di esperienza, fino ad un massimo di 9 punti
Congressi o convegni di durata non inferiore alle 30 ore inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche in età evolutiva (a titolo meramente esemplificativo: psicopatologie dello sviluppo; psicologia scolastica; difficoltà comportamentali in età evolutiva; difficoltà socio relazionali in età evolutiva etc.)	Punti 1 per ogni tipo di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti
Titoli professionali	
Esperienza nella gestione di sportelli di ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico, di durata non inferiore a 40 ore annue	Punti 3 per ogni esperienza, fino ad un massimo di 9 punti
Ruolo come formatore /conduttore di laboratori/progetti per studenti di durata non inferiore a 20 ore (a titolo meramente esemplificativo: progetti di promozione alla salute; prevenzione di bullismo/cyber bullismo; contrasto alla violenza di genere; stress e burn out di insegnanti etc.)	Punti 2 per ogni esperienza, fino ad un massimo di 6 punti
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori e/o percorsi per personale scolastico o genitori, di durata non inferiore a 20 ore	Punti 2 per ogni esperienza, fino ad un massimo di 6 punti

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'incarico sarà conferito al candidato di età più giovane.

Art.9 - SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione composta da 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto dopo la scadenza del presente avviso. La Commissione attribuirà il punteggio per stabilire la graduatoria in base alla griglia di valutazione.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati all'esperto prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica domanda pervenuta entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, oppure di non affidare l'incarico qualora le domande non siano congruenti con le richieste dell'Istituto.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 10 – APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria degli esperti ammessi alla selezione sarà pubblicata mediante affissione nella sezione albo on-line dell'Istituzione Scolastica sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione dell'elenco; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione dell'attività.

Art.11 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre la documentazione richiesta dall'autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Art.12 - COMPENSO PREVISTO

L'incarico prevede un compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 40,00 (quaranta), fino ad un massimo di 100 ore, per un totale di euro 4.000,00 (quattromila) lordi onnicomprensivi di ritenute ed ogni altro onere previsto per legge.

Tale compenso sarà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione del registro delle attività realizzate, della relazione finale, della dichiarazione dettagliata delle ore prestate e del documento fiscale giuridicamente valido. Gli oneri saranno versati nei termini di legge.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a quello di fine rapporto.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto del medesimo.

ART.13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità ai requisiti posti dal Regolamento UE 2016/679 8GDPR in materia di protezione dei dati personali, la scrivente in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo XIII Aprile di Soci per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Renato Ciofi Iannitelli.

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della istituzione scolastica scrivente www.icsoci.edu.it.

Si allegano :

- Modello di istanza di partecipazione
- Modello di griglia di autovalutazione

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi al DSGA dott.ssa Silvia Martini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Renato Ciofi Iannitelli

