

INFORMAZIONI PERSONALI

Claire AtkinsonESPERIENZA
PROFESSIONALE

- (da 01/18 – fino ad ora) **Lezioni e ripetizioni d'inglese**
Lezioni private a ragazzi italiani, con particolare attenzione alla grammatica inglese e alla conversazione, al fine di conseguire esami universitari o certificazioni riconosciute da Cambridge e Oxford, quali Pet, First e Ielts.
- (da 10/18 – a 06/19) **Insegnante (Lettrice) Madrelingua IIS Galileo Galilei Poppi**
Lezioni in autonomia con le classi prime per migliorare il livello di "speaking" degli studenti.
Coprolessenza con gli insegnanti titolari di Lingua inglese al fine di preparare gli studenti a sostenere gli esami finali del corso di studi e delle prove INVALSI (5 classe).
- (da 07/14 – fino ad ora) **Trascrittrice di testi**
Trascrivo testi per geometri da tutta l'Inghilterra, come libera professionista.
- (da 03/06 – a 07/14) **Segretaria presso Jones Lang LaSalle**
Mantenevo i rapporti sociali tra i clienti e l'azienda, inoltre organizzavo le varie prenotazioni e i contratti telefonici.
- (da 12/99 – a 02/06) **Segretaria presso Randall Thorp**
Organizzazione tra clienti ed azienda..
- (da 02/19 – a 12/99) **Segretaria presso P&O Properties**
Organizzazione tra clienti ed azienda..
- (da 02/96 – a 02/99) **Segretaria presso C & A Moore Office Interiors**
Organizzazione tra clienti ed azienda..
- (da 07/90 – a 02/96) **Segretaria presso Swinton Group plc**
Organizzazione tra clienti ed azienda..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (da 12/17 – a 03/18) **TEFL**
- (da 09/00 – a 09/01) **Corso di amministrazione**
NVQ 3 in Business Administration
- (da 09/00 – a 09/01) **Corso di dattilografia**
ECDL Advanced
- (da 08/90 – a 01/91) **Corso di dattilografia**
RSA I, II & III – Distinction
- (da 09/86 – a 06/90) **Hope High School, Manchester**
9 GCSE's
- (da 01/12 – a 09/12) **The Manchester College, Manchester**
Italian GCSE (A*)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Inglese**

Altre lingue

Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative **In base al corso TEFL ho acquisito una buona sicurezza comunicativa.**

Competenze organizzative e gestionali **Con i corsi in dattilografia e i vari anni di esperienza come segretaria il mio livello gestionale e' decisamente ottimo.**

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio

Patente di guida **B**

Dati personali **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Office 10