

Oggetto: verbale n. 17 Consiglio di Istituto

Il giorno 12 gennaio alle ore 18.30 in modalità mista, in presenza e on line, presso l'aula B16 della scuola secondaria di Soci, convocato nei termini di legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto con la seguente composizione:

COGNOME NOME	RUOLO	PRESENTE-ASSENTE
CIOFI IANNITELLI RENATO	Dirigente scolastico	P
CHECCACCI MONICA	Docente	P a distanza
FANI MARIA LETIZIA	Docente	P a distanza
FOLLI DONATELLA	Docente	P
GIUSTINI FRANCESCA	Docente	P a distanza
MATINI PATRIZIA	Docente	P
RISTORI CLAUDIA	Docente	P
SALVI CRISTINA	Docente	P
TASSINI VALENTINA	Docente	P a distanza
CEGLIA ROSA	Collaboratore scolastico	P a distanza
ZAMPONI ANTONELLA	Collaboratore scolastico	P
BROCCHI SILVIA	Genitore	P a distanza
BOCCI SABRINA	Genitore	P a distanza
CAPORALI SILVIA	Genitore	P
LANINI SARA	Genitore	P
POMPILI DEBORA	Genitore Presidente	P
PASSANANTE ANNALISA	Genitore	P
TINTI LETIZIA	Genitore	P
VAJENTE ANDREA	Genitore	P

Per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno

- 1-Approvazione del Programma Annuale 2023
- 2-Approvazione affidamento diretto per importo superiore a 40.000 euro relativo al PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"
- 3-Approvazione del Regolamento minute spese
- 4-Comunicazione variazioni di bilancio vincolate
- 5-Varie ed eventuali

Il Presidente, constatato il numero dei presenti, dichiara valida l'assemblea e pertanto si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 Approvazione del Programma Annuale 2023

La DSGA Dott.ssa Silvia Martini illustra ai presenti il Programma Annuale partendo dal modello A. Prima di procedere con i modelli successivi intervengono le docenti Tassini e Checcacci per chiedere una maggiore destinazione di risorse per le fotocopie, visto il bilancio della scuola.

La DSGA risponde che, per il pagamento delle fotocopie è possibile ricorrere solo alla dotazione ordinaria, appena sufficiente per le spese fisse quali i software gestionali, il RSPP, il RPD, il Medico Competente, lo Psicologo, l'amministratore di sistema, l'assistenza hardware e software, i materiali di pulizia.

Il Dirigente ribadisce che l'argomento è stato affrontato più volte anche in sede di Collegio Docenti e che le copie assegnate a ciascuna classe, a ciascun docente di sostegno, ai collaboratori scolastici di ciascun ordine di scuola per ciascun plesso, sono quanto la scuola è in grado di sostenere.

Si ribadisce alle docenti che per ulteriori necessità legate alla realizzazione di progetti che prevedano l'utilizzo di fotocopie ulteriori rispetto a quelle assegnate possono chiedere un contributo ai genitori.

Anche il contributo forfetario libero e volontario deve essere sempre legato ad attività progettuali di ampliamento dell'offerta formativa.

In entrambi i casi il contributo deve essere versato alla scuola con la modalità dell'avviso di pagamento su pago PA.

La DSGA inizia con l'illustrare il modello A che si compone di due sezioni, una per le entrate e una per le uscite. Le entrate sono rappresentate dall'avanzo di amministrazione e dai finanziamenti accertati, essendovi a monte un atto giuridicamente vincolante dai quali sorge il diritto alla riscossione (una specifica nota di assegnazione e/o un contratto).

L'avanzo di amministrazione, composto da fondo cassa al 31/12/2022, detratti i residui passivi e aggiunti i residui attivi, ammonta ad euro 180.057,77, di cui 82.233,59 di avanzo non vincolato e 97.824,18. La DSGA spiega quindi da cosa è composto l'avanzo vincolato specificando che l'avanzo non vincolato si ricava per differenza. Le altre entrate che si prevede di incassare nel corso de 2023 sono:

- la dotazione ordinaria per il periodo gennaio- agosto 2023, per un importo di euro 9.157,90;
- le risorse dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino per il PEZ (Piano Educativo Zonale), per un importo di euro 4.654,76;
- le risorse provenienti da privati per uscite didattiche e viaggi di istruzione (sono stati inseriti soltanto gli importi relativi a contratti di noleggio pullman e di acquisto di biglietti per ingresso a musei e /o parchi già stipulati), per un importo di euro 4.657,00;
- I contributi per la copertura assicurativa degli alunni, per un importo di euro 4.900,00, calcolato moltiplicando l'importo della singola quota per il numero presunto di alunni per l'a.s. 2023/24, detratto il numero attuale degli alunni disabili e detratto il 10% di alunni non paganti, secondo i criteri previsti nel contratto di assicurazione;
- I contributi per la copertura assicurativa del personale scolastico, per un importo di euro 480,00, calcolato secondo un stima effettuata sulla base delle somme incassate nel corrente a.s.;
- I contributi da famiglie non vincolati, per un importo di euro 139,00, finalizzati all'acquisto copie per progetti di ampliamento dell'offerta formativa, che sono stati deliberati dai Consigli di classe approvati dai genitori.

La DSGA passa quindi a spiegare la distribuzione delle risorse negli aggregati di spesa A e P e indica la quota da destinare al fondo di riserva (euro 600,00).

Si specifica quindi che il Programma annuale è composto dagli ulteriori modelli B, indicanti nel dettaglio le voci di spesa per ogni singolo progetto e attività dal modello C, che indica la situazione amministrativa presunta ossia evidenza come si giunge al calcolo dell'avanzo di amministrazione

(fondo cassa ad inizio esercizio 2022+ riscossioni – pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio 2022 = fondo cassa al 31/12/2022; fondo cassa al 31/12/2022 + residui attivi – residui passivi = avanzo di amministrazione al 1/01/2023); dal modello D che evidenzia come viene ripartito l'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato nelle varie destinazioni di spesa, ed infine il modello E, che presenta il riepilogo dell'utilizzo delle varie entrate in base alla tipologia di spesa.

Poiché nessuno degli aventi diritto richiede ancora la parola e tutti mostrano di avere ben compreso la proposta da votare, il Presidente dichiara chiuso il dibattito ed indice la votazione della delibera n. 88: approvazione del Programma Annuale 2023

Delibera n. 88

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia ed approfondita discussione, approva all'unanimità il Programma Annuale 2023

§

Punto 2: Approvazione affidamento diretto per importo superiore a 40.000 euro relativo al PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”

La DSGA illustra la gestione del PON e i due affidamenti diretti per l'acquisto degli arredi e giochi didattici innovativi dalla ditta Spazio Arredo srl e dei giochi didattici digitali dalla Ligra srl. Per i primi deve essere stipulata una trattativa per un importo pari a 46476,00 euro più iva. L'affidamento diretto per tale importo deve essere deliberato dal Consiglio

Poiché nessuno degli aventi diritto richiede ancora la parola e tutti mostrano di avere ben compreso la proposta da votare, il Presidente dichiara chiuso il dibattito ed indice la votazione della delibera n. 89: Approvazione affidamento diretto per importo superiore a 40.000 euro relativo al PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”

Delibera n. 89

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia ed approfondita discussione, approva all'unanimità l'affidamento diretto per importo superiore a 40.000 euro relativo al PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”

§

Punto 3-Approvazione del Regolamento minute spese

La DSGA illustra il Regolamento per le minute spese chiarendo che gli importi sono stabiliti in proporzione al bilancio della scuola.

L'importo complessivo consta di 800,00 euro, l'importo massimo di ciascun reintegro è di 200,00 euro, la spesa massima di 50,00 euro.

Poiché nessuno degli aventi diritto richiede ancora la parola e tutti mostrano di avere ben compreso la proposta da votare, il Presidente dichiara chiuso il dibattito ed indice la votazione della delibera n. 90: Approvazione del Regolamento minute spese

Delibera n. 89

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia ed approfondita discussione, approva all'unanimità il Regolamento minute spese

§

Punto 4- Comunicazione variazioni di bilancio vincolate

La DSGA illustra le seguenti variazioni al bilancio che, essendo vincolate, non richiedo delibera

Variazione N. 32 del 23/12/2022 Approvata

Descrizione: Sofferenze e integrazione-funzionamento amministrativo e didattico

Descrizione Estesa:

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO
Totale ent	

Spese:

Aggregazione	Voce/Note
--------------	-----------

Variazione N. 33 del 27/12/2022 Approvata

Descrizione: attività consiglio comunale dei ragazzi

Descrizione Estesa:

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	04 1 comune di Bibbiena
Totale en	

Spese:

Aggregazione	Voce/Note
--------------	-----------

Variazione N. 34 del 28/12/2022 Approvata

Descrizione: contributo pe acquisto tavoli e carrello porta tavoli per mensa

Descrizione Estesa:

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	04 2 Comune di Ortignano
Totale en	

Spese:

Aggregazione	Voce/Note
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento dei plessi

Essendo esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, poiché nessuno dei presenti chiede la parola, alle ore 20.00 la seduta si chiude.

Il verbale è letto e approvato seduta stante.

Termine della riunione ore 20.00

Il Segretario

Ds Renato Ciofi Iannitelli

(Firma Autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D.Lgs. n. 39/1993)

Il Presidente

Dott.ssa Debora Pompili

(Firma Autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D.Lgs. n. 39/1993)