



Istituto Comprensivo Statale "XIII Aprile"

SEDE: Via della Repubblica - 52011 Loc. Soci - Bibbiena (Arezzo)

CF: 944004070515 – cod. MIUR: ARIC82200T

<http://www.icsoci.edu.it/>

email: aric82200t@istruzione.it - PEC: aric82200t@pec.istruzione.it - tel.0575.560251

OGGETTO: DESIGNAZIONE ad "Incaricati del trattamento di dati personali" dei componenti dell'unità organizzativa "**PERSONALE AUSILIARIO**" ("**COLLABORATORI SCOLASTICI**")

Il Legale rappresentante del Titolare del trattamento il Dirigente Scolastico Dott. Renato Ciofi Iannitelli

VISTI

- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito denominato "Codice");
- il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006 recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del Codice Privacy (nel seguito denominato "Regolamento")
- il Regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati personali (nel seguito denominato "GDPR")

constatato che:

- ai sensi dell'art. 28 del Codice, il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo ente è l'Istituto Scolastico di cui il sottoscritto Dirigente è Legale Rappresentante pro-tempore;
- l'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del Titolare;
- l'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- l'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il Titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- il Titolare, ai sensi dell'art. 29 del Codice, ha nominato Responsabile del trattamento dati per l'unità organizzativa "PERSONALE AUSILIARIO" il Dott. Luca Romano;
- ai sensi dell'art. 30 del Codice, è necessario procedere alla nomina di "Incaricati del trattamento dei dati personali" e ciò può avvenire anche mediante l'individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;
- in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
- con riferimento ai dati sensibili e giudiziari, il Regolamento ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e gli Incaricati dei contenuti del Regolamento stesso;
- la nomina a "Incaricato" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell'esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

considerato che

ai fini dell'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali il personale dell'Istituto Scolastico viene articolato in 4 unità organizzative:

1. Personale Docente (comprendente i docenti a tempo indeterminato e tempo determinato);
2. Assistenti Amministrativi;
3. Assistenti Tecnici;
4. Personale Ausiliario (Collaboratori scolastici);

valutato che

- per le attività di ciascuna Unità organizzativa si definiscono le misure di sicurezza tecniche e organizzative e si designano gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- la nomina a Incaricato prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;



Istituto Comprensivo Statale "XIII Aprile"

SEDE: Via della Repubblica - 52011 Loc. Soci - Bibbiena (Arezzo)

CF: 944004070515 – cod. MIUR: ARIC82200T

<http://www.icsoci.edu.it/>

email: aric82200t@istruzione.it - PEC: aric82200t@pec.istruzione.it - tel.0575.560251

DETERMINA

la designazione del dipendente appartenente all'unità organizzativa Personale Ausiliario quale **Incaricato al trattamento** di tutti i dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria e di affidare ad esso i trattamenti definiti nel profilo di categoria. I ruoli e i compiti svolti dall'Incaricato sono definiti nel Piano Annuale delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, da considerare parte integrante del presente incarico.

Definizioni

Secondo l'art. 4 del Codice e l'art. 4 del GDPR si definiscono:

- **Dato Personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Interessato**); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Dati Particolari/Sensibili:** i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;
- **Dati giudiziari:** dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;
- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Violazione dei dati personali:** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Finalità da perseguire nel trattamento dei dati personali

Il trattamento di dati personali è effettuato per finalità determinate, esplicite e legittime (art. 5 GDPR) e necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 GDPR). L'Incaricato, sotto l'autorità del Titolare, opera in conformità a tali finalità e secondo le indicazioni ricevute.

Modalità da osservare nel trattamento dei dati personali

In relazione alle risorse logistiche, strumentali e umane presenti nella scuola, il trattamento può essere effettuato manualmente, mediante strumenti informatici, telematici o altri supporti, applicando il principio di "minimizzazione" rispetto alle finalità del trattamento medesimo (art.5 GDPR); è pertanto consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità connesse al trattamento. L'acquisizione di dati deve essere preceduta, nei casi dovuti, dall'apposita informativa all'Interessato di cui agli artt. 13-1 GRPR fornita con le misure appropriate. I dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente, devono essere adeguati, pertinenti e aggiornati. Non è consentita alcuna forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.

Profilo operativo

L'unità organizzativa **PERSONALE AUSILIARIO** può entrare in contatto con dati personali inerenti le seguenti attività:



Istituto Comprensivo Statale "XIII Aprile"

SEDE: Via della Repubblica - 52011 Loc. Soci - Bibbiena (Arezzo)

CF: 944004070515 – cod. MIUR: ARIC82200T

<http://www.icsoci.edu.it/>

email: aric82200t@istruzione.it - PEC: aric82200t@pec.istruzione.it - tel.0575.560251

- ricevere, trasportare, consegnare, inviare documenti contenenti dati personali, aperti o collocati in busta chiusa, tra cui i registri;
- visionare documenti contenenti dati personali allo scopo di dare indicazioni di massima agli utenti;
- custodire documenti e registri per brevi periodi;
- gestire elenchi di alunni, dipendenti e genitori per attività varie della scuola;
- fotocopiare e faxare documenti contenenti dati personali;
- collaborare ad operazione di archiviazione di documenti cartacei;
- collaborare ad operazioni di scarto ed eliminazione di documenti cartacei;
- svolgere attività di supporto a tutte le attività svolte nella scuola;

Modalità di raccolta dei dati

Occasionalmente potrebbero essere coinvolti in attività collaborative con gli incaricati di altre unità organizzative, con conseguente trattamento (almeno in visione) di dati personali.

Modalità di trattamento dei dati

Le esclusive operazioni indispensabili ad attuare i trattamenti assegnati.

Dati trattati con strumenti elettronici e relativi archivi

Possibili coinvolgimenti nell'uso di strumenti elettronici per il trattamento dei dati generici. Il possibile trattamento di dati personali a mezzo di supporti elettronici e software specifici, è autorizzato con specifico incarico.

Archivi cartacei utilizzati

Tutti gli archivi cartacei necessari all'espletamento delle attività di trattamento assegnate.

Diffusione/Comunicazione dati

Gli assistenti tecnici occasionalmente potrebbero essere coinvolti nella diffusione all'interno della scuola; per la diffusione di dati personali all'esterno dovranno rivolgersi al personale interno autorizzato a farlo.

Tipi di trattamenti autorizzati all'Unità Organizzativa

Pur non avendo incarichi espliciti di trattamento diretto dei dati (didattici, amministrativi, cartacei, informatici) svolgendo la loro funzione a diretto contatto con i docenti e con ambienti amministrativi possono, casualmente o per definite e autorizzate finalità scolastiche, prendere visione o trattare occasionalmente dati personali informatici e non informatici; per tali motivazioni il personale "Personale Ausiliario" viene assoggettato agli obblighi normativi sul trattamento dati.

Trattamento e conservazione di categorie particolari di dati personali (sensibili) e giudiziari

I documenti ed i supporti contenenti categorie particolari di dati (sensibili o giudiziari) sono conservati in contenitori muniti di serratura e/o supporti digitali dotati di un controllo dell'accesso (password) e non vengono lasciati incustoditi in assenza dell'incaricato.

Diffusione/Comunicazione dei dati personali e Categorie di soggetti destinatari

La comunicazione da parte della scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento, quando è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. In mancanza di uno dei presupposti, la comunicazione è ammessa previo consenso documentato da parte dell'interessato. La comunicazione di dati da parte della scuola a enti pubblici economici o a privati, e la diffusione, sono ammesse esclusivamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento o previo consenso documentato da parte dell'interessato.

Dati comunicati a Enti pubblici e privati esterni alla scuola

Elenchi anagrafici (contenenti dati comuni) ad enti pubblici e a privati in occasione di visite guidate, viaggi, competizioni sportive e simili.