



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOCI “XIII APRILE”

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via della Repubblica, 1 – 52010 SOCI (AR) - 0575/560251- Fax 0575/560048

Cod. Fiscale 94004070515- Cod. Meccanografico ARIC82200T

E-mail: [aric82200t@istruzione.it](mailto:aric82200t@istruzione.it) – [aric82200t@pec.istruzione.it](mailto:aric82200t@pec.istruzione.it)

***A.S.2022-2023***

***CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO***

## INDICE

CAPO I	Disposizioni Generali	p. 04
CAPO II	Criteri e modalità relative all'organizzazione del lavoro	p. 05
CAPO III	Criteri riguardanti l'assegnazione del personale docente ed ATA alle Sezioni staccate e ai plessi	p. 08
CAPO IV	Applicazione dei Diritti Sindacali	p. 09
CAPO V	Attuazione della normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro	p. 10
	Integrazione normativa di riferimento	p. 12

Allegato 1	Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo di istituto e di attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA	p. 13
------------	--	-------

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**  
(art. 6 CCNL 2006-09 novellato CCNL 2016-2018)

Il giorno 21 marzo 2023 presso l'Istituto Comprensivo Statale di Soci tra il DIRIGENTE SCOLASTICO Renato Ciofi Iannitelli e la parte sindacale costituita dalla RSU (composta dalla docente Patrizia Dimiccoli, dalla collaboratrice scolastica Rosa Ceglia e dall'Assistente Amministrativo Luisa Bendoni) a seguito degli incontri effettuati in materia, si stipula il seguente contratto integrativo di istituto, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione nazionale e dalle norme vigenti.

**VISTO**

1. Il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-18 siglato il 19 aprile 2018 e i rimandi ai contratti precedenti;
2. la Comunicazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIM) del 04/10/2022, Nota prot. n. 46445, con cui sono state comunicate all'Istituto le risorse finanziarie di competenza per il Miglioramento dell'offerta formativa (MOF), suddivise in risorse per:
  - il Fondo dell'istituzione scolastica (FIS)
  - le Funzioni strumentali (FS) al Piano dell'offerta formativa (POF) e gli Incarichi specifici (IS) per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario(ATA)
  - le ore per la Pratica Sportiva
  - il Forte Processo Immigratorio
  - le ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti
3. l'avanzo del MOF degli anni precedenti disponibile per la contrattazione integrativa d'istituto per l'a.s. 2022-2023;

**convengono e stipulano quanto segue:**

Il presente contratto, nel pieno rispetto delle competenze e delle responsabilità dei singoli soggetti sottoscrittenti, si pone l'obiettivo di regolare modalità e criteri di utilizzazione del personale, del fondo d'Istituto, di applicazione dei diritti sindacali così come previsto dall'art 3 del CCNL quadriennio giuridico 2016-2018 dei dipendenti dell'Istituto Comprensivo XIII Aprile di Soci (Ar) al fine di:

- Contribuire al miglioramento della qualità del servizio scolastico offerto alla collettività, rendendolo sempre più efficace ed efficiente;
- Valorizzare la crescita professionale dei Docenti e del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario (in seguito ATA);
- Sostenere ogni processo innovativo volto all'arricchimento dell'offerta formativa;
- Migliorare la condivisione del rapporto lavorativo

La correttezza dei comportamenti è condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali e costituisce impegno reciproco delle parti che sottoscrivono la presente intesa.

Il presente contratto, ha inoltre la funzione di integrare quanto previsto dai CCNL 29 novembre 2007 che comprende la normativa del CCNL 24/07/2003, del CCNL Scuola del 04/08/95, del CCNL scuola del 26/05/99, del CCNI del 31/08/99, del CCNL 15/03/2001 e dalla Legge 300/70, dal D.Lgs. 29/93, dal D. Lsg. 297/94, dal D. Lgs. 396/97, dal D. Lgs. 80/98, dal D. Lgs. 165/2001 e come previsto dal CCNL 2016-2018.

La presente premessa fa parte integrante del CII qui sottoscritto dalle parti.

# CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1

### ***Criteri e modalità di richiesta ed utilizzazione dei permessi brevi- Utilizzazione del personale in rapporto al P.O.F. - individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto***

Il contratto ha validità triennale e ha lo scopo di regolamentare ed esplicitare:

- criteri e modalità di richiesta ed utilizzazione dei permessi brevi;
- modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.O.F. 2022-2023 elaborato e deliberato dal Collegio dei docenti del 20/12/2022 delibera n. 22, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 82 del 21 dicembre 2022 triennio di riferimento PTOF 2022-2025 delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 17/12/2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 44 del 21/12/2021;
- criteri di individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
- Partecipazione ad iniziative di aggiornamento per il personale ATA.

L'intero complesso di quanto sopra, a livello dell'Istituto Comprensivo di Soci viene regolamentato secondo i criteri e le modalità indicate nel protocollo d'intesa sulle modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.O.F. e sui criteri di individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto che si riporta negli allegati alla presente ipotesi di contratto di cui costituiscono parte integrante (allegato 1 e 3).

Le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora nel triennio si verificassero la necessità di un cambiamento sostanziale.

## Art. 2

### ***Assegnazioni del personale ai plessi e alla sezione staccata***

Il contratto ha lo scopo di regolamentare i criteri riguardanti le assegnazioni del personale ai plessi e alla sezione staccata;

## Art. 3

### ***Relazioni sindacali***

Il contratto ha lo scopo di regolamentare i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000;

## Art. 4

### ***Sicurezza nei luoghi di lavoro***

Il contratto ha lo scopo di regolamentare l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

## Art. 5

### ***Ripartizione delle risorse accessorie***

Il contratto ha lo scopo di regolamentare i seguenti criteri generali:

- ripartizione delle risorse del fondo di istituto e degli altri fondi che hanno come finalità il compenso del personale scolastico;
- Attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA (art. 45 c. 1 D. Lgs. 165/2001);
- Misura dei compensi per le Funzioni Strumentali (art. 33 c. 2 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);
- misura dei compensi al personale docente che attua la flessibilità didattica (art. 88 lettera "a" CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);
- misura dei compensi per i docenti (n. 2) di cui il Dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative (art. 34 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);
- misura dei compensi per il docente che svolge attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);

- Misura del compenso quota variabile e fissa dell'indennità di direzione al DSGA;
- misura dei compensi al personale docente previsti per attività di formatore o coordinatore di attività di formazione;
- Misura dei compensi al personale ATA per incarichi e compiti che comportano particolare responsabilità, rischio o disagio (art. 47 e art. 50 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018).

L'intero complesso di quanto sopra a livello dell'Istituto Comprensivo di Soci viene regolamentato secondo i criteri e le modalità indicate nel protocollo d'intesa sull'ripartizione delle risorse accessorie che si riporta in allegato alla presente ipotesi di contratto di cui costituisce parte integrante (allegato 1).

### **Art. 6**

#### ***Validità e durata***

1. Il contratto è valido per quanto riguarda la parte finanziaria - economica, dalla data odierna fino al 31.08 2023 e comunque fino alla stipula di un successivo contratto integrativo della Scuola, mentre per quanto riguarda la parte giuridica fino al 31.08.2024;
2. Il contratto può essere sottoposto a verifica e modifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.
3. La parte finanziaria definita alla data di sottoscrizione del presente contratto, potrà subire variazioni alla luce del reale svolgimento delle attività da incentivare, a seguito della situazione di emergenza sanitaria da COVID 19.
4. Copia dell'ipotesi di contratto è distribuita, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Soci.

### **Art. 7**

#### ***Allegati***

1. Allegato 1: Criteri generali di ripartizione di attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;
2. Allegato 2: Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
3. Allegato 3: Relazione tecnico finanziaria sulla determinazione del fondo d'istituto a.s. 2021/2022 e Piano di lavoro ATA.

## **CAPO II**

### **CRITERI E MODALITÀ RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

### **Art. 8**

#### **Criteri e modalità di richiesta e di utilizzazione dei permessi brevi**

##### Regole generali:

- Compatibilmente con le esigenze di servizio, sono attribuiti al dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed al dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi orari.
- Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio e a dare comunicazione scritta del recupero effettuato all'amministrazione.
- I permessi brevi richiesti per motivi di salute, dovranno essere recuperati.
- Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatti imputabili al dipendente, l'amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
- Il personale ha diritto alla disconnessione, dalle ore 18:00 alle ore 7:00 del mattino seguente salvo gestione di situazioni di emergenza.

##### Personale docente

- La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.
- I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere il rispettivo orario settimanale di insegnamento.
- Il recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze, tenendo conto della disponibilità data o allo svolgimento di interventi didattici integrativi; particolare attenzione verrà riservata alla scuola dell'infanzia per la sua particolare tipologia organizzativa.

## Personale ATA

I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico, devono essere richiesti in forma scritta al D.S. che li deve preventivamente autorizzare, sentito il parere del DSGA. Il dipendente concorda con il DSGA il recupero delle ore non lavorate, che può avvenire anche nella medesima giornata, secondo le esigenze di servizio.

Il recupero dei permessi brevi usufruiti, per il personale che non ha crediti orario, deve avvenire comunque entro i due mesi lavorativi successivi.

Le ore non lavorate, in alternativa al recupero, possono essere compensate con giorni di ferie.

L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione del permesso da parte dell'amministrazione deve essere motivato con specifiche esigenze di servizio.

## **Art. 9**

### **Personale docente**

#### ***Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.T.O.F. – Criteri di individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto***

##### **Regole generali:**

Le modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.O.F., i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto vengono regolamentati come da Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Soci per l'anno scolastico 2022/2023.

### **2. Orario**

Compatibilmente con le esigenze didattiche, di servizio e organizzative, l'orario di lavoro può articolarsi in modo flessibile su 5 giorni settimanali.

Il giorno libero, su richiesta dell'Insegnante, dovrà comunque tenere conto delle esigenze di servizio.

Il giorno libero si intende comunque goduto anche nel caso di coincidenza di malattia del dipendente, di sciopero o di chiusura dell'istituzione o perché ricadente con una festività infrasettimanale. Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione pluriennale tale da soddisfare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.

Le ore a disposizione possono essere utilizzate per percorsi individualizzati o per attività di approfondimento tenendo conto della proposta dei consigli di classe o per aumento di orario scolastico

### **3. Vigilanza**

Il personale docente ha l'obbligo di trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e di assistere all'uscita degli alunni con modalità previste nel Regolamento.

La vigilanza sugli alunni all'intervallo sarà effettuata dai docenti che sono presenti secondo l'orario e modalità organizzativa.

### **4. Sostituzione colleghi assenti**

La sostituzione dei colleghi assenti dovrà tener conto della progettazione oraria deliberata in sede di collegio unitario, in particolare per interventi individualizzati previsti ad integrazione delle ore di sostegno.

Le sostituzioni dovranno essere effettuate prioritariamente nel plesso/sezione staccata di servizio.

In orario non di servizio o nel giorno libero si dà possibilità di sostituzione colleghi assenti dei plessi o sezione staccata dello stesso ordine di scuola.

## **Art. 10**

### **Personale ATA**

#### ***Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.O.F. - Criteri di individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto – Criteri di partecipazione ad iniziative di aggiornamento personale ATA.***

1. I crediti orari devono essere utilizzati per il recupero dei permessi brevi oppure cumulati fino a 6 h o 7 h e 12' al fine di usufruire di intere giornate di riposo preferibilmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche o nella giornata del sabato per il personale di segreteria.

I crediti orari vanno azzerati entro l'anno scolastico in corso.

Per assicurare la puntuale organizzazione del servizio la domanda di ore eccedenti a recupero durante le attività didattiche deve essere effettuata almeno una settimana prima mentre per quelle da fruire durante la sospensione delle attività didattiche almeno 15 giorni prima. Al termine dell'anno non si monetizzano eventuali crediti residui.

2. Le modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.O.F., i criteri per l'individuazione del personale amministrativo ed ausiliario da retribuire con il fondo d'istituto vengono regolamentati come da piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2022/23.

3. Gli assistenti amministrativi non possono accumulare più di 8 ore eccedenti al mese, che devono essere giustificate da comprovate ragioni di servizio e autorizzate dal DSGA. Non è possibile accumulare ore eccedenti nei mesi di luglio e agosto. Le ore di straordinario accumulate durante l'anno scolastico, nella misura massima di 80 ore, devono essere consumate entro il 31 agosto dell'anno scolastico in cui sono maturate, salvo impossibilità di recupero derivante da comprovate improrogabili esigenze connesse alla funzionalità dell'istituzione scolastica.

4. Per ogni anno scolastico il personale ATA, ha diritto a partecipare a corsi di aggiornamento inerenti il profilo professionale, che trattino tematiche diverse. L'Amministrazione garantirà la partecipazione tenendo conto della copertura dei plessi in termini organizzativi.

### **Art. 11**

#### ***Modalità di utilizzazione del personale in caso di chiusura dei plessi per consultazione elettorale.***

In considerazione della chiusura della scuola per consultazioni elettorali, in ottemperanza al contenimento delle spese per le supplenze ritenendo che tale evento ricorre con scadenza pluriennale e non è da considerarsi "straordinario" si intende regolamentarlo seguendo i sotto elencati criteri:

- Disponibilità dichiarata: per la disponibilità si fa riferimento al modello predisposto dalla segreteria;
- Riferimento alla graduatoria d'istituto: per la graduatoria d'istituto la sostituzione sarà assegnata al personale con il minor punteggio e seguendo il prospetto sotto riportato:

### **PERSONALE DOCENTE**

Il personale della Primaria di Soci sostituisce il personale assente della primaria di San Piero in Frassino.

### **PERSONALE A.T.A.**

I collaboratori scolastici delle primarie di Soci sostituiscono i collaboratori assenti degli altri plessi dell'Istituto Comprensivo di Soci.

Si fa presente inoltre che i comuni provvederanno all'allestimento dei seggi prima delle consultazioni ed al ripristino degli ambienti scolastici al termine delle operazioni elettorali. I collaboratori scolastici del plesso coinvolto allestiranno le aule.

### **Art. 12**

#### **Assenze dal servizio.**

In caso di assenza il personale è tenuto a:

1. Comunicare tempestivamente la propria assenza all'Ufficio di segreteria (alle ore 7.45);
2. Comunicare l'assenza al fiduciario in maniera da organizzare l'apertura e la normale funzionalità dei servizi, comunicare l'assenza ai colleghi per conoscenza;
3. ferie, festività sopresse, riposi compensativi e permessi orari nei periodi di attività didattiche devono essere richiesti, di norma, con un anticipo di almeno sette giorni lavorativi per consentire l'organizzazione del servizio.

### **Art. 13**

#### ***Sostituzione colleghi assenti.***

In caso di assenza di una unità di personale per periodi nei quali non si procede ad assunzione di personale supplente, di regola il lavoro deve essere effettuato dal personale in servizio nella sede.

Per particolari esigenze di servizio, di carattere temporaneo, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa distribuzione del personale, compreso l'utilizzo in sede diversa da quella di assegnazione.

## **Art.14**

Per la sostituzione del DSGA, l'incarico deve essere attribuito prioritariamente al personale a tempo indeterminato destinatario della seconda posizione economica orizzontale.

### **CAPO III**

## **CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA ALLE SEZIONI STACCATE ED AI PLESSI**

### **Art. 15**

#### ***Criteria generali di assegnazione del personale docente e ATA ai plessi e dalla sezione staccata/espletamento dei servizi amministrativi***

1. L'assegnazione del personale ai plessi e alle classi o sezioni è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa, oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali, con l'obiettivo di contemperare le esigenze della scuola e degli alunni;
2. I servizi amministrativi prevedono una suddivisione in aree come indicato nell'allegato 1 che tenga conto di competenze specifiche e di un'equità nel carico di lavoro. Tuttavia tale specificità deve assicurare piena collaborazione tra le aree anche in vista delle sostituzioni.

### **Art. 16**

#### ***Criteria di assegnazione del personale docente ai plessi e dalla sezione staccata***

Il Dirigente assegna il personale ai plessi e/o alle classi/sezioni dell'Istituto secondo le priorità e modalità di seguito descritte, tenendo presente i benefici previsti dagli art. 21 e 33 della legge 104/92<sup>1</sup>:

- a. *i docenti titolari* interessati allo spostamento su posto non occupato da altro personale a tempo indeterminato, che hanno fatto richiesta motivata entro il 15 luglio<sup>2</sup>; in caso di concorrenza fra i docenti verrà redatta apposita graduatoria, utilizzando i criteri previsti dal CCNI sulla mobilità;
- b. *i docenti neotitolari* di Istituto, da considerarsi a prescindere da passaggi di ruolo o titolarità per assegnazione o per sede provvisoria nell'anno scolastico precedente, vengono assegnati nella sezione/ plesso in cui hanno prestato servizio nell'anno precedente fatte salve le prerogative del DS e quanto previsto dal precedente art. 10.
- c. *i docenti con incarico a tempo determinato valutando:*
  - Competenze acquisite salvaguardando, ove possibile, una continuità almeno biennale dell'intervento didattico;
  - Continuità riferita alle classi in cui è stato condotto l'intervento didattico nell'anno scolastico precedente per i docenti di lingua inglese;
  - Posizione nella graduatoria di istituto;
  - Desiderata del docente.

<sup>1</sup> L.104/92, art.21 con priorità di scelta all'interno dell'Istituto; L.104/92, art. 33 con priorità di scelta all'interno del Comune di residenza.

<sup>2</sup> Qualora si verificassero ritardi nella determinazione degli organici, tale termine viene posticipato al 31.08.

## Art. 17

### ***Criteri di assegnazione dei Collaboratori scolastici ai plessi e dalla sezione staccata***

L'art. 17 è modificato ai sensi dell'art. 22 c. 8 lett. B punto B2 del CCNL 2018: l'assegnazione del personale ATA ai plessi è materia di confronto e non di contrattazione.

I collaboratori vengono assegnati ai plessi in base ad una valutazione congiunta del DS e DSGA fondata su esigenze legate alla funzionalità dell'istituzione scolastica per la realizzazione del PTOF, tenuto conto delle esperienze maturate e delle richieste avanzate.

## CAPO IV

### **APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

## Art. 18

### ***Fruizione dei servizi***

La RSU ha diritto alla fruizione dei seguenti servizi con le modalità sotto indicate:

- Assemblee: nei plessi e nella sezione staccata le lezioni avranno inizio o termineranno nei tempi utili per consentire il raggiungimento della sede centrale dove si svolge l'assemblea (o viceversa, per il ritorno alla propria sede di servizio);
- Albo: La RSU fruisce della possibilità della affissione dei documenti all'Albo in tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo di Soci;
- Agibilità sindacale all'interno della scuola: alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, della posta elettronica per comunicazioni di carattere sindacale con le rispettive organizzazioni sindacalitorritoriali e di strumenti tecnico - informatici in dotazione alla scuola per l'esercizio della sua attività;
- Utilizzazione gratuita di un locale della scuola: al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali all'interno dell'Istituto Comprensivo di Soci, il Dirigente Scolastico mette a disposizione delle RSU l'utilizzo temporaneo di un locale;
- Permessi orari RSU: i permessi retribuiti della RSU per l'anno scolastico 2020/21 verranno calcolati ed utilizzati secondo le norme in vigore.

## Art. 19

### ***Assemblee del personale***

Il personale ha diritto partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, senza decurtazione della retribuzione, per n. 10 ore pro capite per anno scolastico;

- Il personale, a seguito di avviso mediante circolare interna, è tenuto ad esprimere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione, l'orario di servizio e, nel caso di assemblee separate, l'orario di assemblea scelto; tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore ed è irrevocabile; si precisa che *“le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea; le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico”*;
- Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, qualora la partecipazione all'assemblea interessi la totalità del personale in servizio (docenti ed ATA), qualsiasi attività d'istituto s'intende sospesa durante l'orario di assemblea (compresi i tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno o l'arrivo alla propria sede di servizio);
- Per le assemblee in cui è coinvolto il solo personale ATA, qualora la partecipazione interessi la totalità del personale in servizio, i compiti relativi al medesimo si intendono sospesi durante l'orario di assemblea (compresi i tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno o l'arrivo alla propria sede di servizio); nel caso specifico il personale collaboratore scolastico è tenuto ad informare della propria volontà il Fiduciario del plesso o della sezione staccata il quale predisporrà in tal senso;
- Per garantire lo svolgimento dei servizi essenziali che non possono essere interrotti - accesso al pubblico per i servizi di segreteria e servizio di centralino c/o la sede centrale - sarà necessaria la presenza di n. 1 assistente amministrativo e di n. 1 collaboratore scolastico.

<sup>3</sup> L.104/92, art. 21 con priorità di scelta all'interno dell'Istituto, L.104/92, art.33 con priorità di scelta all'interno del Comune di residenza.

<sup>4</sup> Le modifiche delle mansioni vengono considerate alla luce di accertamenti medico-legali.

## **Art. 20**

### ***Scioperi del personale***

- a. Il personale, a seguito di avviso mediante circolare interna, è tenuto ad apporre sulla stessa la propria firma per presa visione; la dichiarazione individuale di partecipazione è volontaria ed irrevocabile.
- b. Il personale che non aderisce e che svolge servizio nel 2° turno della giornata di sciopero è tenuto a comunicare entro le ore 13.00 la propria presenza alla segreteria;
- c. L'Istituto garantisce, in caso di sciopero, i servizi essenziali che seguono:
- svolgimento di qualsiasi esame finale e/o scrutini finali: n. 1 assistente amm.vo e n. 1 collaboratore scolastico;
  - n. predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo, ove si dimostri che l'azione di sciopero possa far slittare la data prevista per il pagamento: n. 1 Assistente amministrativo e n. 1 Collaboratore scolastico;
  - considerata la complessità dell'Istituto comprensivo di Soci (5 plessi su 2 Comuni), il personale che non ha intenzione di scioperare si procurerà, il giorno precedente lo sciopero, le chiavi di apertura del plesso o della sezione staccata.

## **Art. 21**

### ***Individuazione del personale***

Nell'individuazione del personale per l'espletamento dei servizi che non possono essere interrotti in caso di assemblea e dei servizi minimi da garantire in caso di sciopero, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso, da acquisire comunque in forma scritta, successivamente effettuerà un sorteggio tra tutto il personale dell'istituto comprensivo di Soci, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

## **CAPO V**

### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

## **Art. 22**

### ***Esercitazioni previste nel piano di Emergenza***

Saranno effettuate, nel corso del corrente anno scolastico, almeno n. 2 esercitazioni previste nel Piano di Emergenza dell'Istituto Comprensivo di Soci. Per consentire una migliore gestione di tale attività è previsto l'intervento del Responsabile per la Sicurezza nei singoli plessi per una valutazione attenta della specificità ambientali.

## **Art. 23**

### ***Sorveglianza sanitaria***

Il personale amministrativo verrà sottoposto, nei tempi necessari ed in relazione all'uso sistematico di videoterminali, a sorveglianza sanitaria.

*Soggetti Firmatari*

*Parte Pubblica:*

F.To Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Renato Ciofi Iannitelli

*Parte Sindacale:*

La RSU

F.to Rosa Ceglia (CGIL)

F.to Patrizia Dimiccoli(CISL)

F.to Luisa Bondoni (UIL)

## INTEGRAZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

*Su: Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale comprendente le seguenti materie:*

- Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
- Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA (art. 45 c. 1 D. Lgs. 165/2001);
- Misura dei compensi per le Funzioni Strumentali (art. 33 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016 - 2018);
- Misura dei compensi al personale docente che attua la flessibilità didattica (art. 86 lettera "a" CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);
- Misura dei compensi per i docenti (n. 1) di cui il Dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative (art. 34 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);
- Misura dei compensi per il Docente che svolge attività complementari di educazione fisica e ore eccedenti l'orario d'obbligo settimanale (art. 87 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);
- Misura del compenso quota variabile e fissa dell'indennità di direzione al DSGA (art. 88 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);
- Misura dei compensi al personale docente previsti per attività di aggiornamento;
- Misura dei compensi al personale ATA per incarichi e compiti che comportano particolare responsabilità, rischio o disagio (art. 47 CCNL 2002-2005 e art. 88 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);
- Misura dei compensi al personale ATA per prestazioni eccedenti l'orario di servizio (art. 50 CCNL 2002-2005 art. 88 CCNL 2006-2009 novellato CCNL 2016-2018);

12

In data 15 Febbraio 2022

Visto il Piano dell'Offerta Formativa,

Visto il piano annuale delle attività del personale ATA a seguito degli incontri effettuati sulla materia quali:

modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.O.F. 2021-2022 elaborato e deliberato dal Collegio dei docenti del 11/11/2021 delibera n. 12, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 39 del 18 novembre 2021 e allegato al PTOF 2022-2025 delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 17/12/2021 e alla luce degli indirizzi del Consiglio di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 44 del 21/12/2021 - riunione ATA del 29/10/2021 e del 02/11/2021; riunione preliminare con RSU in data 12/10/2021 per elaborazione della proposta da presentare al personale della scuola;

le parti sottoscrivono

il presente accordo relativo alle materie contrattuali che attengono ai criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale riportate rispettivamente in allegato 1 di seguito indicato.

**Art. 1*****Attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA***  
*(art.45c.1 del D.L.vo 165/2001)*

Fermo restando la ridefinizione a consuntivo delle ore in base al loro effettivo svolgimento:

- Tutto il personale della scuola ha diritto di accedere al fondo d'istituto;
- Per il personale Ata sono previsti incarichi di natura organizzativa e incarichi specifici, per questi ultimi verranno utilizzati i fondi assegnati per incarichi specifici Ata e parte del Fondo d'Istituto.
- l'eventuale avanzo, seguito della retribuzione di tutte le attività di cui alla presente contrattazione e previo accordo tra le parti, potrà essere utilizzato:
- personale docente: attività aggiuntive di insegnamento (recupero, sostegno ed altro);
- personale ATA: eventi non prevedibili al momento attuale

13

**Art.2*****Criteri per l'attribuzione di incarichi***

Ai sensi dell'art.22 comma 4 lett. b) del Ccnl 2018 sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

Per quanto concerne le seguenti tipologie di risorse:

- a) Risorse provenienti da Comunità Europea e finalizzate alla realizzazione di Programmi Operativi Nazionali (Pon);
- b) risorse provenienti da Enti e soggetti, pubblici e privati, finalizzate alla realizzazione di Progetti Speciali;
- c) risorse provenienti dal Miur finalizzate alla realizzazione di determinate attività ed interventi;
- d) risorse non finalizzate provenienti dal Miur utilizzate per la realizzazione dei progetti previsti nel Ptof ai fini dell'ampliamento dell'offerta formativa;

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi a progetto sulla base dei criteri di seguito descritti:

1) per il personale docente, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione interno all'Istituto Scolastico (o un avviso unico). L'avviso deve contenere i seguenti elementi:

- a) oggetto dell'Incarico;
- b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
- c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei curricula vitae, con indicazione del relativo punteggio (può essere prevista anche la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare);
- d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
- e) durata dell'Incarico;
- f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature
- g) modalità di svolgimento della procedura di selezione.

La scuola procederà a raccogliere le eventuali disponibilità delle professionalità interne e a valutarne i curricula vitae. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico.

2) per il personale Ata, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso una specifica circolare indicando l'oggetto, la durata dell'incarico ed il monte orario complessivo necessario per lo svolgimento dello stesso. Il compenso sarà determinato sulla base dei criteri indicati al paragrafo successivo. La scuola provvederà a raccogliere le eventuali disponibilità delle professionalità interne

ed il Dirigente scolastico procederà alla stipula di una lettera di incarico con il soggetto individuato sulla base dei seguenti criteri:

- a) competenza specifica per il ruolo da ricoprire tenuto conto del profilo professionale di appartenenza e delle mansioni svolte all'interno dell'istituzione scolastica, così come risultanti dal piano di lavoro relativo al corrente anno scolastico;
- b) specifica formazione in materia, desumibile dal titolo di studio e dallo svolgimento di specifici corsi di formazione relativi ad attività oggetto dell'incarico;
- c) pregressa esperienza acquisita in relazione ad incarichi analoghi svolti all'interno dell'istituzione scolastica o presso altre scuole.

Le risorse provenienti dal Miur destinate al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) di cui all'art. 40, comma 1 del Ccnl 2018, comparto Istruzione e Ricerca, sono finalizzate a remunerare il personale per le seguenti finalità:

- a) finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
- b) i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
- c) le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- d) gli incarichi specifici del personale ATA;
- e) le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- f) i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- g) la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011;
- h) le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017.

Per il personale Ata le attività aggiuntive oggetto di incentivazione a carico del Fondo di Istituto sono:

- a) Le prestazioni aggiuntive di lavoro, intese come tutte le attività che comportino un lavoro oltre l'orario d'obbligo e che non vanno a recupero (da retribuire per le ore effettivamente svolte, purché debitamente documentate);
- b) intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia.

Per intensificazione si intende il maggior carico di lavoro di un dipendente all'interno del normale orario di servizio.

Le attività del personale Ata da retribuire come incarico specifico, intensificazione e attività aggiuntiva sono individuate all'interno del Piano di lavoro del personale Ata.

Le modalità di individuazione del personale Ata da utilizzare nelle predette attività sono così definite:

- a) Acquisizione di disponibilità da parte del DSGA, nel corso dello specifico incontro con il personale Ata di cui all'art. 53, comma 1 del Ccnl 2006, comparto istruzione e Ricerca;
- b) Formalizzazione del conferimento mediante specifica lettera di incarico sottoscritta dal Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui più soggetti indichino la propria disponibilità allo svolgimento di una delle predette attività, l'incarico sarà attribuito a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sentito il Dsga, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Per l'assistente amministrativo, sulla base della pertinenza dell'incarico con le attività inserite nel piano di lavoro,
- b) Sulla base delle esperienze e competenze maturate, tenuto conto anche delle attività aggiuntive e degli incarichi specifici eventualmente attribuiti nei decorsi anni scolastici attraverso specifica lettera di incarico;
- c) Sulla base della partecipazione di corsi di formazione specifici per l'incarico ovvero sulla base di corsi di formazione generici per assistenti amministrativi tenuti da agenzie accreditate o dall'amministrazione
- d) Per le attività di assistenza di base agli alunni disabili, l'incarico deve essere attribuito prioritariamente al personale a tempo indeterminato individuato come destinatario delle mansioni ex art. 7 CCNL 2004/05 e titolare della posizione economica attribuita come assegno fisso e ricorrente nella misura stabilita dall'art. 2, comma 1, dell'accordo siglato in data 25/07/2008;
- e) Per la sostituzione del DSGA, l'incarico deve essere attribuito prioritariamente al personale a tempo indeterminato destinatario della seconda posizione economica orizzontale.

Nel caso si verifichi la presenza di più addetti beneficiari della seconda posizione economica, l'incarico per la sostituzione del Dsga viene attribuito sulla base delle disponibilità espresse, tenuto conto delle mansioni aggiuntive eventualmente svolte nei decorsi anni scolastici ovvero dello svolgimento del ruolo di DSGA in qualità di facente funzione.

Per il personale docente le attività aggiuntive oggetto di incentivazione a carico del Fondo di Istituto sono quelle previste dall'art. 88 del CCNL 2007

Le modalità di individuazione del personale docente da utilizzare nelle predette attività sono così definite:

- Acquisizione di disponibilità da parte del DS tramite circolare
- Competenza specifica per il ruolo da ricoprire tenendo conto del titolo di studio
- Specifica formazione in materia tenendo conto del titolo di studio e di corsi di formazione
- Pregressa esperienza acquisita in relazione ad incarichi analoghi svolto nelle scuole

### **Art. 3**

#### ***Criteria per la determinazione dei compensi***

I criteri per la determinazione dei compensi al personale Ata utilizzato nelle attività aggiuntive retribuite con il Fondo per l'Istituzione Scolastica (Fis) di cui all'art.40, comma 1 lett. a) del Ccnl 2018, comparto Istruzione e Ricerca, sono così definiti:

- a) L'importo complessivo delle attività aggiuntive, destinato al personale ATA dalla contrattazione di Istituto, viene commisurato in quote orarie lorde in base agli importi indicati nella sottostante Tabella 2;
- b) Il compenso individuale viene quantificato in un monte ore forfetario ad attribuito in relazione alle seguenti priorità riferite allo stato giuridico:

- 1.personale di ruolo;
- 2.personale supplente annuale fino al 30.08;
- 3.personale supplente annuale fino al 30.06;
- 4.personale supplente temporaneo.

La quota dell'importo complessivo del FIS destinato al personale ATA, che residua dopo aver detratto l'importo da destinare alla retribuzione delle attività aggiuntive, viene impiegata per la retribuzione delle attività che comportino un'intensificazione di lavoro.

Gli incarichi specifici del personale Ata di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014 sono retribuiti con specifiche risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), ai sensi dell'art. 40, comma 2 lett. d) del Ccnl 2018, Comparto Istruzione e Ricerca.

Le tabelle sottostanti sintetizzano le misure del compenso orario lordo tabellare definite dal CCNL 2006/2009 per gli incarichi interni del personale docente o ATA impegnato in attività aggiuntive:

**TABELLA 1**

Personale docente per attività aggiuntive

<b>Tipologia di attività</b>	<b>Importo orario Lordo dipendente</b>
attività di insegnamento	35,00
attività non di insegnamento	17,50

**TABELLA 2**

Personale Ata per attività aggiuntive

<b>Qualifica</b>	<b>Importo orario lordo dipendente</b>
Area A: collaboratori scolastici	12,50
Area B: assistenti amministrativi	14,50
Area D: Direttore SGA	18,50

Gli incarichi specifici e le attività che comportino un'intensificazione di lavoro sono da retribuire in misura forfetaria, tenuto conto, per gli assistenti amministrativi, del grado di complessità dell'attività svolta e del livello di competenze tecniche necessario per un corretto espletamento della stessa.

#### Art. 4

#### *Criteria generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale*

Le risorse vincolate per il personale docente sono suddivise in uguale misura per ciascun ordine di scuola: 33% infanzia, primaria e secondaria.

Altre risorse, se necessario, possono provenire dall'avanzo non vincolato di amministrazione nella misura massima dell'8% suddivisa al 50% tra personale docente e ATA.

TIPOLOGIA DI INCARICO	UNITA' DI PERSONALE INCARICATO	DI	UNITA' ORARIE CADAUNO	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO 17,50	IMPORTO ORARIO 35,00	IMPORTO ORARIO TOTALE
-----------------------	--------------------------------	----	-----------------------	------------	----------------------	----------------------	-----------------------

16

#### **MOF 2023: RISORSE DISPONIBILI (ECONOMIE PIU' RISORSE DI NUOVA ASSEGNAZIONE)**

PIANO GESTIONALE	DESTINAZIONE	ECONOMIE 2022	ECONOMIE SPOSTATE	RISORSE NUOVA ASSEGNAZIONE	TOTALI
2556/05	Fis	18.496,97	1.863,89	34.530,82 (Fis + valorizzazione)	<b>54.891,68</b>
2555/12	Ore eccedenti ed. fisica	640,86		448,06	<b>1.088,92</b>
2555/05	Aree a rischio	216,84		1.369,51	<b>1.586,35</b>
2556/06	Ore eccedenti per sostituzioni	51,11		1.213,59	<b>1.264,70</b>
2556/05	Funzioni strumentali			2.913,35	<b>2.913,35</b>
2556/05	Incarichi specifici ata			1817,03	<b>1.817,03</b>
<b>Totali</b>					

#### **Ripartizione FONDO ISTITUTO 2022/23, dove si individua una ripartizione del 60% delle risorse da destinare al personale docente e il restante 40% destinato al personale ATA:**

Importo 54.891,68 - <b>2.790,00 (Ind. Dir. Dsga)</b> = 52.101,68 lordo dip /69.138,92 lordo stato
Importo totale 52.101,68 x 60% = <b>31.261,01 Quota Fis Docenti</b> lordo dip/41.483,285 lordo stato
52.101,68 x 40% = <b>20.840,67 Quota FIS ATA</b> lordo dip/ 27.655,523 lordostato

#### Art.5

#### *Criteria generali di attribuzione delle risorse del fondo d'istituto personale docente*

L'importo complessivo da contrattare, pari ad euro 31.261,01, si ottiene calcolando il 60% della somma delle economie degli anni precedenti (18.496,97), delle economie spostate nel piano gestionale 2556/05 (1.863,89), del Fis assegnato per l'a.s. 2022/23 (25.941,98) e delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico (8.588,84)

<b>ADDETTI ALLA VIGILANZA (preposto e fiduciario di plesso) – quota fissa + quota proporzionale n. classi</b>						
Quota fissa	5	10	50	X		875,00
Plessi con n. 2 classi/sezioni Infanzia San Piero	1	15	15	X		262,5
Plessi con n.4 sezioni infanzia Soci	1	32	32	X		560,00
Plessi con n.5 classi /sezioni	1	40	40	X		700,00
Plessi con 9 classi	1	72	72	X		1.260,00
Plessi con 7 classi	1	56	56	X		980,00
<b>TOTALE</b>			<b>265</b>			<b>4.637,50</b>
<b>STAFF DI DIRIGENZA</b>						
Collaboratore primaria	1	120	120	X		2.100,00
Collaboratore secondaria	0	0	0			0,00
Gestione orario secondaria	1	45	45	X		787,50
Coordinatori di classe secondaria	7	20	140	X		2.450,00
Coordinatori di classe primaria	14	3	42	X		735,00
<b>TOTALE</b>			<b>347</b>			<b>6.072,50</b>
<b>INCLUSIONE ALUNNI DISABILI</b>						
Referente disabilità	1	44	44	X		770,00
<b>TOTALE</b>			<b>44</b>			<b>770,00</b>
<b>TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO</b>						
Tutor	5	20	100	X		1750,00
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>			<b>1750,00</b>
<b>TOTALE LABORATORI E PROGETTI</b>						
Laboratori recupero potenziamento competenze piccoli gruppi	Da definire	Da definire	84		X	2.940,00
Laboratori inclusivi per il successo formativo	Da definire	Da definire	40		X	1.400,00
Laboratori L2 per il successo formativo	Da definire	Da definire	25		X	875,00
Progetto educazione alimentare	1	42	42		X	1.470,00
Progetto Scuola Bella e il Sapere delle mani: referenti	2	30	60		X	2.100,00
Progetto Scuola Bella e il Sapere delle mani: assistenza disabili	Da definire	Da definire	24		X	840,00
<b>TOTALE</b>			<b>275</b>			<b>9.625,00</b>
<b>NUCLEI DI VALUTAZIONE</b>						
Nuclei di valutazione	12	10	120	X		
<b>TOTALE</b>			<b>120</b>	X		<b>2.100,00</b>
<b>RESPONSABILI DI PROGETTO E RELATIVE COMMISSIONI</b>						
Progetto CLIL + Making friends: coordinatrice	1	15	15	X		262,50
Progetto CLIL + Making friends: referenti	5	5	25	X		437,50
Progetto disabilità sez.1 infanzia	1	30	30	X		525,00

<b>TOTALE</b>			<b>70</b>			<b>1.225,00</b>
<b>INDIVIDUAZIONE PRECOCE DSA</b>						
Docenti classi 1e 2 primaria	4	5	20	X		350,00
Coordinatore	1	5	5	X		87,5
<b>TOTALI</b>			<b>25</b>			<b>437,50</b>
<b>PROGETTO ARDUINO</b>						
Assistenza	2	10	20	X		350,00
<b>TOTALI</b>			<b>20</b>			<b>350,00</b>
<b>REFERENTE PROVE INVALSI- BULLISMO-ORIENTAMENTO- CCR</b>						
Referente Invalsi	1	25	25	X		437,50
Potenziamento lingua inglese	1	40	40	X		700,00
Referente Bullismo e cyberbullismo	1	25	25	X		437,50
Referenti orientamento e continuità	1	15	15	X		262,50
Referenti CCR/minisindaci	1	10	10	X		175,00
Referenti educazione motoria e alla salute	2	5	10	X		175,00
Referenti gite/uscite didattiche	4	10	40	X		700,00
Referente progetto neve	1	10	10	X		175,00
Commissione E-Policy	5	5	25	X		437,50
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>						<b>3.500,00</b>
Animatore digitale	1	45	45	X		787,50
<b>TOTALI</b>			<b>45</b>			<b>787,50</b>
<b>Importi totali ore contrattate</b>						<b>31.255,00</b>

## Art.6

### ***Criteria generali di attribuzione delle risorse del fondo d'istituto personale ATA***

L'importo complessivo da contrattare, pari ad euro 20.840,67, si ottiene calcolando il 40% della somma delle economie degli anni precedenti (18.496,97), delle economie spostate nel piano gestionale 2556/05 (1.863,89), del Fis assegnato per l'a.s. 2022/23 (25.941,98) e delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico (8.588,84)

#### **a) Collaboratori scolastici**

INTENSIFICAZIONE LAVORO	UNITA' DI PERSONALE	UNITA' ORARIE CADAUNO	ORE TOTALI	IMPORTO ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO
Sostituzione di colleghi assenti	12	20	240	12,50	3.000,00
Spostamento nel plesso distaccato di Partina	3	25	75	12,50	937,50
Supporto alla segreteria/primaria	3	5	15	12,50	187,50
Supporto alla segreteria/secondaria	2	10	20	12,50	250,00
Fotocopie per esigenze didattiche	4	5	20	12,50	250,00
Gestione magazzino (comunicazione alla segreteria della merce progressivamente utilizzata)	1	10	10	12,50	125,00
Assistenza igienico-sanitaria Infanzia	3	5	150	12,50	1.857,00
Attività di centralino	2	10	20	12,50	250,00
Trasloco al nuovo plesso della scuola dell'infanzia	Da definire	Da definire	100	12,50	1.250,00
Tutor per inserimento	1	10	10	12,50	125,00
Attività aggiuntive	Da definire	Da definire	172	12,50	2.150,00
<b>Importi totali ore contrattate</b>			<b>832</b>	<b>12,50</b>	<b>10.400,00</b>

#### **b) Assistenti amministrativi**

INTENSIFICAZIONE LAVORO	UNITA' DI PERSONALE	UNITA' ORARIE CADAUNO	ORE TOTALI	IMPORTO ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO
Sostituzione di colleghi assenti	3	20	60	14,50	870,00
Formazione AA	3	10	30	14,50	435,00
Collaborazione organico docenti/Ata	1	30	30	14,50	435,00
Collaborazione con fiduciari di plesso per programmazione sostituzioni docenti assenti	1	30	30	14,50	435,00
Ricostruzioni di carriera	1	20	20	14,50	290,00
Collaborazione con Dsga per attività contabili	1	20	20	14,50	290,00
Magazzino (iscrizione carico/scarico merce su registri contabili)	1	5	5	14,50	72,50
Prove Invalsi	1	25	25	14,50	362,50
Gestione incarichi Ptof	1	10	10	14,50	145,00
Supporto alle famiglie nella consultazione del registro elettronico	1	10	10	14,50	145,00
Attività aggiuntive	Da definire	Da definire	478	14,50	6.931,00
<b>Importi totali ore contrattate</b>			<b>718</b>	<b>14,50</b>	<b>10.411,00</b>

<b>Importi totali contrattati per Fis personale Ata</b>	
<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>10.400,00</b>
<b>Assistenti amministrativi</b>	<b>10.411,00</b>
<b>Importo totale</b>	<b>20.811,00</b>

Le ore relative alle attività oggetto di intensificazione saranno riconosciute al personale interessato esclusivamente a consuntivo, in considerazione del lavoro effettivamente svolto, mediante specifico decreto del Dirigente scolastico elaborato sulla base delle osservazioni presentate del Dsga.

### Art.7

#### **Misura dei compensi per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa (art.33c.1CCNL2006-2009 novellato CCNL2016-2018)**

In applicazione dell'art. 33 comma 2 del CCNL 2006/2009novellato CCNL 2016-2018, visto il POF dell'Istituto e a seguito delibera del Collegio Docenti del 13/09/21 e 11/11/21 in merito ai docenti con funzioni strumentali al POF per l'a.s. 2021/22, si puntualizzano le aree individuate, l'assegnazione è calcolata in base ai parametri dell'a.s. 2021-22 e dell'avanzo.

L'importo disponibile totale, pari ad euro 2.913,35, è stato ripartito nel seguente modo.

AREA	SCOPI AREA FS	IMPORTO ORARIO	ORE ASSEGNATE	IMPORTO TOTALE
<b>AREA 2</b>	<b>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</b>			
<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	Referente per l'innovazione tecnologica, tutoraggio docenti per l'uso delle nuove tecnologie, coordinamento attività di Documentazione informatica. Curatore indagine statistiche di Istituto e di interpretazione dati Invalsi coordinamento delle Unità organizzativa	17,50	53	927,00
<b>COORDINAMENTO RICERCA DSA</b>	Coordinamento ricerca DSA con definizione della documentazione interna e dei protocolli professionali di classe prima e seconda,dell'azione di potenziamento e QdR prove di verifica. Formazione docenti su tematica DSA e sportello per docenti	17,50	44	770,00
<b>COORDINAMENTO SCUOLE INFANZIA</b>	Progettazione iniziative di formazione e coordinamento relative attività di ricerca-azione	17,50	25	437,50
<b>AREA 4</b>	<b>REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E IST. ESTERNE</b>			
<b>INCLUSIONE</b>	Elaborazione progetto esecutivo per le aree a forte processo immigratorio, cura dei contatti con l'esterno, presiede commissioni per inserimento alunni, segue incontri unione dei comuni in collaborazione con il centro di Documentazione/ Oxfam, coordinamento eventuale Unità Organizzativa	17,50	44	770,00
<b>Importi totali contrattati</b>				<b>2.904,5</b>

**Art.8**  
***Incarichi specifici del personale ATA***

Gli importi relativi a tali incarichi sono stabiliti su base forfettaria, tenendo conto della particolare responsabilità e del carico di lavoro aggiuntivo richiesti per l'espletamento della funzione attribuita.

La quota totale disponibile, pari ad euro 1.817,03, è stata suddivisa tra assistenti amministrativi e collaboratori scolastici secondo la seguente ripartizione:

- 60% agli assistenti amministrativi, per un importo complessivo di euro 1.091;
- 40% ai collaboratori scolastici, per un importo complessivo di euro 726,03.

21

***Incarichi specifici collaboratori scolastici***

<b>Tipologia di Incarico</b>	<b>Unità di personale interessate</b>	<b>Importo per ciascuna unità</b>	<b>Importo totale</b>
Coordinamento assistente tecnico	1	126,03	126,03
Collaborazione con DSGA per programmazione e coordinamento e sostituzione collaboratori scolastici	1	600,00	600,00
<b><i>Importi totali</i></b>			<b>726,03</b>

***Incarichi specifici Assistenti amministrativi***

<b>Tipologia di Incarico</b>	<b>Unità di personale interessate</b>	<b>Importo per ciascuna unità</b>	<b>Importo totale</b>
Collaborazione con DSGA nella gestione amministrativo-contabile degli incarichi Mof docenti	1	1.091,00	1.091,00
<b><i>Importi Totali</i></b>			<b>1.091,00</b>

<b>Importi totali contrattati per Incarichi specifici personale Ata</b>	
Collaboratori scolastici	726,03
Assistenti amministrativi	1.091,00
<b>Importo totale</b>	<b>1.817,03</b>

### Art.9

#### **Misura del compenso per indennità di amministrazione al DSGA**

(art.56CCNL2006-2009novellatoCNL2016-2018)

E' attribuito il compenso di € 3.702,33 (lordo stato) / € 2.790,00 (lordo dip.) derivante da quantificazione effettuata ai sensi dell'art. 3 della sequenza contrattuale del 25/07/2008, spettante ai sensi dell'art. 88 del CCNL 27/11/2007novellato CCNL 2016-2018e secondo le disposizioni date dal MEF per la parte fissa dell'Indennità Direzione D.S.G.A da prelevare dal FIS e calcolate entrambe in base ai parametri dell'a.s. 2021-22.

22

#### **Determinazione Indennità Direzione D.S.G.A (parte variabile):**

descrizione	Lordo dip.	Lordo dip.
Quota per Ist.Verticalizzato	750,00	<b>2.790,00</b>
Complessità organizzativa per unità di personale (30x68)	€ 2.040,00	
<b>Totale budget 2022/23</b>		

### Art.10

#### **Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**

L'importo totale disponibile, di euro 1.586,35, costituito da risorse di nuova assegnazione pari ed euro 1.369,51 e da economie di anni precedenti, pari ad euro 216,84, è utilizzato nel seguente modo

Tipo di attività	Unità di personale	N. ore assegnate cadauno	N. ore totali	Importo orario	Importo totale
Corsi di recupero L2	1	21	21	35,00	735,00
Corsi di recupero L2	1	24	24	35,00	840,00
<b>Importo totale</b>			<b>45</b>	<b>35,00</b>	<b>1.575,00</b>

### Art.11

#### **Attività complementari di educazione fisica**

Per ogni impegno necessario per le attività sportive e per i Giochi Sportivi Studenteschi viene corrisposto al docente impegnato nelle attività un compenso forfetario pari euro 1.050,00 per la realizzazione di tre moduli da 10 ore ciascuno .

Il compenso sarà erogato in proporzione alle ore svolte, considerato che per la realizzazione di un intero modulo è previsto un importo di euro 350,00.

Importo a modulo	Numero massimo di moduli realizzabili	Importo totale
<b>350,00</b>	<b>3</b>	<b>1.050,00</b>

## **Art.12**

### ***Misura dei compensi previsti per attività di aggiornamento***

La misura dei compensi al personale docente nelle attività di aggiornamento sarà determinata sulla base delle tabelle previste a livello ministeriale per attività di docenza o di progettazione, ecc , a seguito della stesura definitiva del piano di aggiornamento e formazione del personale docente e Ata per l'a.s2021/22.

## **Art.13**

### ***Prestazioni eccedenti l'orario di servizio (art.50CCNL2002-2005 novellato CCNL2016-2018)***

Si stabilisce che:

1. le ore eccedenti l'orario d'obbligo effettuate dal DSGA, dal personale Amministrativo ed Ausiliario saranno recuperate con riposi compensativi nei periodi di interruzione delle attività didattiche e compatibilmente con gli impegni e le necessità di lavoro anche durante l'attività didattica.
2. le ore usufruite per la partecipazione a corsi di aggiornamento, eccedenti l'orario d'obbligo, inerenti il profilo professionale, saranno recuperate compatibilmente alle esigenze di servizio, durante l'anno scolastico.

## **Art.14**

### ***Valorizzazione del personale scolastico***

Tali risorse, ai sensi della Legge n. 160/2019 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art.88 CCNL 29/11/2011.

Si definisce la quota del 60% per i docenti e il 40% per il personale ATA. La quota è destinata alla retribuzione del personale per i seguenti motivi:

- complessità dell'organizzazione interna per la realizzazione del PTOF
- incarichi necessari per far fronte all'emergenza COVID.

### ***Soggetti Firmatari***

#### ***Parte Pubblica:***

F.To Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Renato Ciofi Iannitelli

#### ***Parte Sindacale:***

La RSU

F.to Rosa Ceglia (CGIL)

F.to Patrizia Dimiccoli(CISL)

F.to Luisa Bondoni (UIL)