



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOCI "XIII APRILE"
SEDE: Via della Repubblica - 52011 - Loc. Soci - Bibbiena (AR)
C.F. 94004070515 cod. MIUR : ARIC82200T

Via della Repubblica, 1 - 52010 SOCI (AR) ☎ - 0575/560251
E-mail: aric82200t@istruzione.it – aric82200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TREDICI APRILE"-BIBBIENA
Prot. 0003116 del 04/05/2023
VI-10 (Uscita)

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Avviso rivolto al personale interno e al personale di altre istituzioni scolastiche per l'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di incarico di prestazione professionale finalizzato all'individuazione di Responsabile del procedimento di Pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA RENATO CIOFI IANNITELLI

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025, approvato con delibera del collegio docenti n. 16 del 17/12/2021 e con delibera del Consiglio di Istituto n.44 del 21/12/2021;
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 12 gennaio 2023;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO L'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni bis")- Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;

- VISTO L'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1-investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"- Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- VISTA La candidatura prot. 105482022 del 16/05/2022 presentata dall'Istituto Comprensivo XIII Aprile di Soci tramite il sito Pa digitale 20126;
- VISTA La pec per conto di padigitale2026@pec.governo.it del 19/08/2022 con la quale è stato comunicato che il finanziamento relativo alla candidatura 10548 relativa all'avviso Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022, per un importo pari a 7.301,00 è stato assegnato all'amministrazione Istituto comprensivo - istituto comprensivo di Soci";
- VISTA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio di realizzazione del sito web della scuola senza previa procedura comparativa tra due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- VISTA la trattativa diretta n° 3310667 del 23/11/2022;
- VISTA la determina prot. 7719 del 7 dicembre 2022, con la quale veniva autorizzato, a seguito di indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso trattativa diretta, l'affidamento diretto del servizio di realizzazione del sito web e dei relativi servizi di assistenza, gestione e manutenzione per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, all'operatore economico Karon s.r.l., per un importo complessivo di euro 5.856,00 (iva compresa);
- VISTA la stipula della trattativa diretta n. 3310667 tra l'istituto comprensivo XIII aprile di Soci e la ditta Karonsrl, avente ad oggetto la prestazione il servizio creazione sito web e relativi servizi di collaborare ed interagire con la ditta affidataria per lo svolgimento di tutte le attività che prevedano la risoluzione dei problemi relativi al sito, la realizzazione di interventi idonei a garantire la continua fruibilità del sito assicurandosi che il materiale caricato sia strutturato in modo corretto, l'aggiornamento sistematico dei dati di competenza dell'amministratore, nonché il supporto al personale scolastico che si occuperà di caricare i contenuti nel sito verificando le opportune indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti;
- per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, per un corrispettivo di euro 5.856,00 (iva compresa);
- CONSIDERATA la necessità di individuare un esperto incaricato di collaborare ed interagire con la ditta affidataria per lo svolgimento di tutte le attività che prevedano la risoluzione dei problemi relativi al sito, la realizzazione di interventi idonei a garantire la continua fruibilità del sito assicurandosi che il materiale caricato sia strutturato in modo corretto, l'aggiornamento sistematico dei dati di competenza dell'amministratore, nonché il supporto al personale scolastico che si occuperà di caricare i contenuti nel sito verificando le opportune indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il seguente Avviso di Selezione interna, rivolta ai docenti, agli assistenti amministrativi e agli assistenti tecnici dell'Istituto scolastico XIII Aprile e di altre scuola, per il conferimento di incarico di Responsabile del procedimento di Pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web dell'I.C. XIII Aprile per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, in qualità di referente interno in grado di collaborare ed interagire con la ditta Karon s.r.l. per lo svolgimento di tutte le attività connesse all'assistenza, gestione e manutenzione del sito web della scuola.

ART.1 – OGGETTO E FINALITA' DEL PROGETTO

L'incarico professionale prevede le seguenti attività:

- Sistemazione, assistenza e manutenzione del sito;
- Risoluzione dei problemi relativi al sito;
- Interfacciarsi con l'attuale gestore per la risoluzione dei problemi;
- Personalizzazione del sito, individuando immagini e testi necessari alla corretta informazione da presentare agli utenti;
- Predisporre nuove credenziali per tutti gli utenti che dovranno pubblicare e gestire contenuti sul sito;
- Predisporre se necessario una manuale operativo per il caricamento delle informazioni e dei relativi allegati sulla nuova piattaforma;
- Predisporre, in accordo con il DS, nuove aree trovando a queste ultime collocazioni che non influiscano sui test di usabilità essenziali per il riconoscimento del finanziamento;
- Occuparsi di tutte le dichiarazioni (accessibilità, obiettivi di accessibilità, ecc) da svolgere periodicamente;
- Ampliare e rimodellare il sito web dell'istituto dopo il passaggio a nuovo fornitore secondo le nuove regole dettate da AGID con i nuovi standard;
- Garantire, mantenendo contatto con la ditta che ospita il sito, la continua fruibilità del sito assicurandosi inoltre che il materiale caricato sia strutturato in modo corretto.
- Supportare il personale scolastico che si occuperà di caricare i contenuti nel sito verificando le opportune indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti (visti i vincoli del template ministeriale);
- Provvedere all'aggiornamento, qualora si renda necessario, della struttura logica del sito secondo le linee guida ministeriali con implementazione di miglioramenti organizzativi.
- Incaricato della gestione della piattaforma Futura per l'inserimento di tutti gli atti relativi all'azione 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici in collaborazione con il DS e il DSGA

ART. 2- DESTINATARI

Possono partecipare alla selezione docenti, assistenti tecnici e assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto comprensivo XIII aprile o presso altre istituzioni scolastiche con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività comprese nell'incarico essere svolti nel periodo compreso tra il primo settembre 2023 ed il 31 agosto 2025.

ART. 4 – REQUISITI- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione tutti coloro che alla data di pubblicazione del presente Avviso presentino i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'UE o titolarità di carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) Ottima conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non hanno la cittadinanza italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- e) Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo l'allegato 1 "Domanda di partecipazione alla selezione per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del procedimento di Pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web".

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti. Il curriculum deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà presentare autorizzazione allo svolgimento della collaborazione plurima, rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, se in servizio presso altra istituzione scolastica.

L'Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR.N. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART.6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza o a mezzo consegna diretta a mano agli Uffici di Segreteria di questa istituzione Scolastica o in busta chiusa e sigillata spedita tramite raccomandata a/r all'Istituto Comprensivo di Soci "XIII Aprile", Via della Repubblica – 52011 - Loc Soci – Bibbiena, o tramite pec all'indirizzo: aric82200t@pec.istruzione.it, recante l'indicazione "Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del procedimento di Pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web" entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 12 maggio 2023. Si precisa che non farà fede il timbro postale. Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4

ART.8– CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di valutazione adottati per l'attribuzione dell'incarico sono i seguenti:

Titoli formativi	
Diploma di laurea magistrale in materie informatiche	Punti 6
Diploma di laurea triennale in materie informatiche	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in istituti tecnici di indirizzo informatico	Punti 2
Dottorato di Ricerca/master/corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o di minimo 300 ore su tematiche inerenti la gestione delle reti informatiche	(3 punti per ogni esperienza, fino ad un massimo di 9 punti)
Partecipazione a corsi di formazione di durata non inferiore alle 30 ore su tematiche inerenti la gestione delle reti informatiche	(1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 5 punti)
Titoli professionali	
Esperienza nella gestione di reti informatiche presso enti pubblici	(5 punti per ogni esperienza, fino ad un massimo di 20 punti)
Esperienza nella gestione di reti informatiche presso aziende private	(3 punti per ogni esperienza, fino ad un massimo di 15 punti)
Ruolo come formatore /conduttore di laboratori/progetti per studenti di durata non inferiore a 20 ore su tematiche inerenti alla gestione delle reti informatiche	(2 punti per ogni esperienza, fino ad un massimo di 8 punti)

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'incarico sarà conferito al candidato di età più giovane.

ART.9- SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione composta da 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto dopo la scadenza del presente avviso. La Commissione attribuirà il punteggio per stabilire la graduatoria in base alla griglia di valutazione.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Le offerte pervenute saranno valutate in base alle seguenti priorità:

1. personale esperto interno all'istituto;
2. personale esperto operante all'interno di altra istituzione scolastiche.

Gli esiti della selezione saranno comunicati all'esperto prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica domanda pervenuta entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, oppure di non affidare l'incarico qualora le domande non siano congruenti con le richieste dell'istituto.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

ART. 10 – APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria degli esperti ammessi alla selezione sarà pubblicata mediante affissione nella sezione albo on-line dell'Istituzione Scolastica sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione dell'elenco; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione dell'attività.

ART.11 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre la documentazione richiesta dall'autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

ART.12 - COMPENSO PREVISTO

L'incarico prevede un compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 1.445,00 (millequattrocentoquarantacinque) per il periodo compreso tra il primo settembre 2023 ed il 31 agosto 2025, così ripartite:

- 1.000,00 (mille) euro lorde onnicomprensive per il periodo compreso tra il 1 settembre 2023 ed il 31 agosto 2024;
- 450,00 (quattrocentocinquanta) euro lorde onnicomprensive per il periodo compreso tra il 1 settembre 2024 ed il 31 agosto 2025.

I relativi importi saranno corrisposti in due tranches, da versare entro e non oltre il termine del 10 settembre dell'anno scolastico successivo a quello di svolgimento delle relative attività comprese nell'incarico.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto del medesimo.

ART.13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità ai requisiti posti dal Regolamento UE 2016/679 8GDPR in materia di protezione dei dati personali, la scrivente in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo XIII Aprile di Soci per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Renato Ciofi Iannitelli.

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della istituzione scolastica scrivente www.icsoci.edu.it.

Si allegano :

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Griglia di autovalutazione

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi al DSGA dott.ssa Silvia Martini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Renato Ciofi Iannitelli
(documento firmato digitalmente)