

**RICHIESTA ENTRATA ANTICIPATA**

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto/a per l'a.s. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_  
della **SCUOLA SECONDARIA** di **SOCI**

**CHIEDE**

per reali e comprovati motivi di lavoro di entrambi i genitori che la scuola possa accogliere il/la proprio/a figlio/a dalle ore 7,45.

A tale proposito **DICHIARA**, in base alle norme ( Leggi 15/1968,127/1997,131/1998 e DPR 445/2000), sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- ❖ nel proprio ambito familiare e/o parentale non esistono persone che possano accompagnare il/la proprio/a figlio/a entro l'orario d'inizio delle lezioni;

<b>Il padre lavora :</b>			
Luogo  Distanza in Km ..... dal domicilio	Ditta/Ente/Azienda Datore di lavoro	Indirizzo e Telefono	Orario effettuato :  Entrata _____  Uscita _____
<b>La madre lavora :</b>			
Luogo  Distanza in Km ..... dal domicilio	Ditta /Ente/Azienda Datore di lavoro	Indirizzo e Telefono	Orario effettuato :  Entrata _____  Uscita _____

**DICHIARA** inoltre di essere:

- a conoscenza che i doveri di educazione dei figli non vengono meno per il fatto che il minore sia affidato alla vigilanza di altri;

- b. consapevole delle responsabilità educative che incombono sui genitori, in modo particolare nei casi in cui il/la proprio/a figlio/a si renda responsabile di danni a persone o cose derivanti da comportamenti illeciti, violenti o disdicevoli che mettano in pericolo l'incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana;

**Dichiara** altresì di :

- 1) comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione che potrà verificarsi;
- 2) essere informato che la richiesta potrà essere accolta soltanto in presenza della disponibilità di risorse umane, ambientaled in base ai seguenti criteri:
  - a) occupazione di entrambi i genitori con assenza comprovata di altri familiari;
  - b) orario disagiata di entrambi i genitori;
  - c) distanza dal luogo di lavoro di entrambi i genitori;
- 3) essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento da parte della Scuola, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto;
- 4) sapere che per problemi organizzativi verranno prese in considerazione soltanto le richieste pervenute all' Ufficio di Segreteria, con allegate le dichiarazioni in carta intestata dei datori di lavoro di entrambi i genitori comprovanti la reale necessità, pervenute entro e non oltre il 12/09/2023.

Soci, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_

VISTO LA SUDETTA RICHIESTA  
SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO