

**RICHIESTA USCITA POSTICIPATA**

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via/piazza \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
 iscritto/a per l'a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ Sez.Unica della **SCUOLA PRIMARIA**  
 di **SAN PIERO IN FRASSINO**

**CHIEDE**

Per reali e comprovati motivi di lavoro di entrambi i genitori che il/la proprio/a figlio/a possa rimanere a scuola fino alle ore 17,15

A tale proposito **DICHIARA**, in base alle norme ( Leggi 15/1968,127/1997,131/1998 e DPR 445/2000), sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui vaincontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- ❖ nel proprio ambito familiare e/o parentale non esistono persone che possano ritirare il/laproprio/a figlio/a oltre l'orario di termine delle lezioni;

<b>Il padre lavora :</b>			
Luogo	Ditta /Ente/Azienda Datore di lavoro	Indirizzo e Telefono	Orario effettuato : Entrata _____ Uscita _____
Distanza in Km ..... dal domicilio			
<b>La madre lavora :</b>			
Luogo	Ditta /Ente/Azienda Datore di lavoro	Indirizzo e Telefono	Orario effettuato : Entrata _____ Uscita _____
Distanza in Km ..... dal domicilio			

**DICHIARA** inoltre di essere:

- a) a conoscenza che i doveri di educazione dei figli non vengono meno per il fatto che il minore sia affidato alla vigilanza di altri;
- b) consapevole delle responsabilità educative che incombono sui genitori, in modo particolare nei casi in cui il/la proprio/a figlio/a si renda responsabile di danni a persone o cose derivanti da comportamenti illeciti, violenti o disdicevoli che mettano in pericolo l'incolumità altrui o che ledano la dignità ed il rispetto della persona umana;

**Dichiara** altresì di :

- 1) comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione che potrà verificarsi;
- 2) essere informato che la richiesta potrà essere accolta soltanto in presenza della disponibilità di risorse umane, ambientali ed in base ai seguenti criteri:
  - a) occupazione di entrambi i genitori con assenza comprovata di altri familiari;
  - b) orario disagiata di entrambi i genitori;
  - c) distanza dal luogo di lavoro di entrambi i genitori;
- 3) essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento da parte della Scuola, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto;
- 4) sapere che per problemi organizzativi verranno prese in considerazione soltanto le richieste pervenute all' Ufficio di Segreteria, con allegate le dichiarazioni in carta intestata dei datori di lavoro di entrambi i genitori comprovanti la reale necessità, pervenute entro e non oltre il **12/09/2023**.

Soci,

Firma, \_\_\_\_\_

VISTO LA SUDETTA RICHIESTA  
SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO